

Согласовано:  
директор департамента образования  
и науки Костромской области

  
Л.В. Будкина  
«10» февраля 2024 г.



Утверждено:  
директор благотворительного  
фонда «Будущее Сейчас»

  
К.С. Ситников  
«10» февраля 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе проектов по созданию, развитию детских  
воспитывающих сообществ на базе общеобразовательных организаций  
Костромской области в 2024 году

### I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет сроки и порядок проведения, требования к участникам и конкурсным материалам конкурсного отбора проектов по созданию, развитию детских воспитывающих сообществ на базе общеобразовательных организаций Костромской области в 2024 году (далее – Конкурсный отбор).

2. Учредителем Конкурсного отбора является благотворительный фонд «Будущее Сейчас» (далее – учредитель). Организатором конкурсного отбора является департамент образования и науки Костромской области (далее – организатор).

Оператором проведения Конкурсного отбора определить ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» (далее – оператор). Оператор Конкурсного отбора осуществляет информационное, методическое и организационно-техническое сопровождение Конкурсного отбора.

3. Цель Конкурсного отбора – создание, развитие детских воспитывающих сообществ на базе общеобразовательных организаций Костромской области.

4. Победители Конкурсного отбора получают грантовую поддержку учредителя Конкурсного отбора на создание и (или) развитие детских воспитывающих сообществ в общеобразовательных организациях.

5. Для подготовки и проведения Конкурсного отбора формируется организационный комитет, в состав которого входят представители учредителя, организатора, оператора, педагогической общественности. Состав организационного комитета утверждается учредителем и организатором Конкурсного отбора.

### II. Участники Конкурсного отбора

6. Участие в Конкурсном отборе могут принимать муниципальные общеобразовательные организации Костромской области:

I категория - общеобразовательные организации города Костромы;

II категория – общеобразовательные организации с численностью обучающихся свыше 250 человек, за исключением организаций, входящих в I категорию;

III категория – общеобразовательные организации с численностью обучающихся до 250 человек включительно за исключением организаций, входящих в I категорию;

7. Участником Конкурсного отбора становится общеобразовательная организация, подавшая заявку в установленные сроки в соответствии с требованиями настоящего положения.

8. Число участников Конкурсного отбора от одного муниципального образования Костромской области не ограничено. Одна общеобразовательная организация может подать на участие в Конкурсном отборе не более одной заявки.

Общеобразовательные организации, ставшие победителями Конкурсного отбора в 2023 году, не участвуют в Конкурсном отборе в 2024 году.

9. Общеобразовательная организация для участия в Конкурсном отборе должна соответствовать следующим требованиям:

1) иметь лицензии на осуществление образовательной деятельности, не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

2) иметь опыт организации и проведения программ и проектов в сфере воспитания;

3) наличие специалистов, квалификация которых обеспечит достижение задач, поставленных в заявляемом проекте. Кадровый состав и штатная численность участников проекта должна составлять не менее двух сотрудников общеобразовательной организации. Допускается совмещение не более двух должностей.

10. Обязательным условием Конкурсного отбора является предоставление организатору Конкурсного отбора гарантийного письма о том, что заявленный в составе заявки на участие в конкурсном отборе проект не является повторением работ, проекта (-ов), выполненных в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.

11. Общеобразовательная организация может привлекать для софинансирования мероприятий проекта дополнительные средства (муниципальный бюджет или внебюджетные средства).

При предоставлении копий документов в составе заявки, их достоверность подтверждается печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

### III. Заявки на участие в Конкурсном отборе

12. Для участия в Конкурсном отборе принимаются заявки, содержащие предлагаемые к реализации проекты по созданию и (или) развитию детских воспитывающих сообществ на базе общеобразовательных организаций Костромской области, представленные в соответствии с требованиями конкурсной документации по направлениям:

- школьный театр,
- школьный музей,
- детский туристско-краеведческий клуб,
- экологический клуб,
- детско-родительский клуб,
- образовательная организация может предложить иное направление предлагаемого к реализации проекта по созданию и (или) развитию детского воспитывающего сообщества.

13. Оператор принимает заявки для участия в Конкурсном отборе в электронной форме на портале «Образование Костромской области».

14. Участник Конкурсного отбора должен представить в составе заявки следующие документы и сведения согласно приложениям к настоящему положению:

- 1) титульный лист заявки (приложение № 1);
- 2) опись документов (приложение № 2);
- 3) информацию об участнике Конкурсного отбора (приложение № 3);
- 4) гарантийное письмо о том, что проект не является повторением работ, проекта(-ов), выполненных участником Конкурсного отбора в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников, подписанное и заверенное печатью руководителя муниципального органа управления образования (приложение № 4);
- 5) гарантийное письмо, подписанное руководителем общеобразовательной организации, о привлечении дополнительных средств с указанием объема, источника финансирования (муниципальный бюджет или внебюджетные средства), а также процента софинансирования от запрашиваемого объема гранта. В случае отсутствия возможности софинансирования прилагается письмо об отсутствии возможности привлечения средств из других источников; дополнительно казенные общеобразовательные организации предоставляют гарантийное письмо учредителя общеобразовательной организации о том, что средства гранта будут направлены на реализацию проекта в случае победы общеобразовательной организации в Конкурсном отборе, оформленное на бланке, заверенное подписью главы муниципального образования и печатью;
- 6) письмо учредителя общеобразовательной организации о том, что учреждение не находится в процессе ликвидации или реорганизации, оформленное на бланке, заверенное подписью руководителя и печатью;
- 7) описание проекта в соответствии с прилагаемой структурой (приложение № 5);
- 8) смету проекта в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 6);
- 9) согласие учредителя общеобразовательной организации на участие учреждения в Конкурсном отборе с подтверждением численности обучающихся в учреждении (в соответствии со сведениями федерального статистического наблюдения № ОО-1), оформленное на бланке,

заверенное подписью руководителя и печатью;

10) копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним;

11) иные документы и сведения, позволяющие оценить успешный опыт участия общеобразовательной организации в проектной деятельности и соответствие проекта цели Конкурсного отбора.

15. Документы в составе заявки предоставляются единым документом общим объемом не более 80 страниц (два файла в формате \*.doc (или \*.odt) и \*.pdf) с соблюдением следующих требований: сквозная нумерация страниц, все страницы должны быть набраны (шрифт Times New Roman, начертание — обычный, размер — 14 пт, междустрочный интервал — 1,5, поля: сверху — 3 см, снизу — 2 см, слева — 2,75 см, справа — 2,25 см, нумерация страниц — сверху по центру).

Заявка предоставляется на русском языке.

#### IV. Сроки и порядок проведения Конкурсного отбора

16. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены оператором 22 марта, 25 марта.

Заявки размещаются на сайте Конкурсного отбора по адресу:

<https://eduportal44.ru/koiro/tt/SitePages/Создание,%20развитие%20ДВС.aspx>

Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются к участию в Конкурсном отборе.

В целях методического сопровождения общеобразовательных организаций, выразивших намерения принять участие в Конкурсном отборе, оператором организуется сопровождение по оформлению и заполнению заявки по телефону: (4942) 31-74-32, а также адресу электронной почты: [otdel-sip@yandex.ru](mailto:otdel-sip@yandex.ru).

17. Для проведения экспертизы конкурсных материалов формируется конкурсная комиссия, в которой входят представители учредителя, организатора, оператора, общественных организаций, муниципальных методических служб, педагоги, имеющие достижения в профессиональной деятельности, специалисты в области воспитания детей и молодежи.

18. Экспертиза конкурсных материалов проводится конкурсной комиссией в два этапа:

первый этап – техническая экспертиза проводится с 26 по 30 марта 2024 года;

второй этап – содержательная экспертиза проводится с 1 по 20 апреля 2024 года.

19. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям к конкурсной документации, установленным настоящим положением.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку общеобразовательной организации по следующим основаниям:

1) участник не соответствует требованиям конкурсного отбора, указанным в пункте 9 настоящего положения;

2) отсутствует один и более документ, указанный в пункте 14 настоящего положения;

3) представленная заявка не соответствует содержанию настоящего положения и (или) установленным формам согласно приложениям, к настоящему положению;

4) заявка поступила позже установленного срока окончания приема.

20. На втором этапе экспертная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям в соответствии с приложением № 7 к настоящему положению.

Одна заявка оценивается не менее чем 3 (тремя) членами конкурсной комиссии с заполнением экспертного листа.

Итоговый балл по заявке исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

21. В соответствии с итоговыми баллами члены конкурсной комиссии составляют рейтинг заявок, начиная от заявки, получившей максимальный итоговый балл.

22. Конкурсная комиссия, на основании заключений экспертов, формирует рейтинговый список общеобразовательных организаций - участников Конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте департамента образования и науки Костромской области не позднее 25 апреля 2024 года.

23. Общеобразовательные организации - участники Конкурсного отбора могут направить апелляции в организационный комитет через оператора Конкурсного отбора по фактам нарушения порядка проведения Конкурсного отбора в срок с 24 по 26 апреля 2024 года.

Апелляции рассматриваются организационным комитетом в течение трех дней со дня подачи.

24. Конкурсная комиссия на основании рейтинга общеобразовательных организаций - участников Конкурсного отбора не позднее 1 мая 2024 года формирует списки победителей Конкурсного отбора по каждой из категорий и направляет их на утверждение учредителю Конкурсного отбора.

25. Итоги Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте департамента образования и науки Костромской области не позднее 3 рабочих дней после определения победителей Конкурсного отбора.

## V. Итоги Конкурсного отбора

26. Подведение итогов, утверждение победителей конкурсного отбора осуществляется организационным комитетом в соответствии с настоящим положением.

27. По итогам Конкурсного отбора организационным комитетом определяются не менее 3 (трёх) победителей Конкурсного отбора в каждой из категорий.

28. Победители Конкурсного отбора награждаются дипломами и получают грантовую поддержку:

– общеобразовательные организации с численностью обучающихся свыше 250 человек до 2,5 миллионов рублей;

– общеобразовательные организации с численностью обучающихся до 250 человек включительно до 1,5 миллиона рублей.

29. Средства гранта используются на создание, развитие инфраструктуры для деятельности детских воспитывающих сообществ в общеобразовательной организации:

– закупка необходимых материалов, проведение ремонтных работ внутри помещений образовательного учреждения (ёмкость ремонтируемого пространства не более 2х помещений), приобретение мебели, брендрование помещений (зон, рекреаций) - от 70% до 80% от общей суммы гранта;

Зонирование помещений производится согласно современным и актуальным стандартам зонирования общественных пространств (открытые пространства, энергосберегающие технологии, использование возможностей для написания на стенах и др.).

– закупка оборудования и средств для осуществления воспитательной деятельности детского воспитывающего сообщества в общеобразовательной организации - от 20% до 30 % от общей суммы гранта.

– в процессе реализации проекта без согласования с учредителем конкурса возможен перенос средств между статьями расходов в пределах 5%.

– перенос средств между статьями расходов более 5% допускается только при условии письменного согласования со стороны учредителя конкурса.

30. Средства гранта предоставляются на лицевой счет, указанный в приложении № 3 к положению равными долями: 50% в течение 15 рабочих дней со дня утверждения победителей Конкурсного отбора (по согласованию с учредителем), 50% в течение 15 дней после предоставления в адрес учредителя документов, подтверждающих осуществление расходов первой части гранта.

В случае обоснованной необходимости первый транш может быть увеличен до 80%.

31. Сроки освоения средств гранта – 27 декабря 2024 года.

Общеобразовательные организации по итогам реализации проекта в срок не позднее 16 января 2025 года предоставляют:

учредителю – финансовый отчет о расходовании средств гранта и софинансирования, отчет о реализации заявленного проекта в произвольной форме с приложениями (фото, презентации, ссылки на освещение в средствах массовой информации, а также в сети-Интернет);

организатору через оператора - отчет о реализации заявленного проекта в произвольной форме с приложениями (фото, презентации, ссылки на освещение в средствах массовой информации, а также в сети-Интернет).

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ  
ПРОЕКТОВ ПО СОЗДАНИЮ, РАЗВИТИЮ  
ДЕТСКИХ ВОСПИТЫВАЮЩИХ СООБЩЕСТВ  
НА БАЗЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024 ГОДУ**

Организация: *Наименование организации*

---

Руководитель: *ФИО, должность*

---

(ФИО)

Контакты: *Юридический адрес, контактные телефоны и электронные адреса  
организации*

---

Направление конкурсного отбора: *Наименование направления конкурсного отбора*

---

Проект: *Наименование предлагаемого к реализации проекта*

---

Сумма, необходимая для реализации проекта: *в тыс. рублей*

---

Запрашиваемый объем гранта: *в тыс. рублей*

---

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

| № п/п | Наименование документа   | Количество страниц | Номер страницы, с которой начинается документ |
|-------|--|--------------------|---|
| 1.    | Титульный лист заявки  |                    |   |
| 2.    | Опись документов   |                    |   |
| 3.    | Информация об участнике Конкурсного отбора   |                    |   |
| 4.    | Информация об Участнике отбора   |                    |   |
| 5.    | Гарантийное (ые) письмо (а)  |                    |   |
| 6.    | Письмо учредителя о том, что учреждение не находится в процессе ликвидации или реорганизации |                    |   |
| 7.    | Описание проекта (концепция проекта)   |                    |   |
| 8.    | <i>(при необходимости)</i> приложения к описанию   |                    |   |
| 9.    | Смета проекта  |                    |   |
| 10.   | Согласие учредителя на участие учреждения в Конкурсном отборе                                |                    |   |
| 11.   | Копии учредительных документов   |                    |   |
| 12.   | Иные документы и сведения  |                    |   |



**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКЕ**

|  |                      |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>1. Полное наименование организации-участника конкурсного отбора</b>           | <input type="text"/> |                      |                      |
| <b>2. Сокращенное наименование организации-участника конкурсного отбора</b>      | <input type="text"/> |                      |                      |
| <b>3. Организационно-правовая форма организации участника конкурсного отбора</b> | <input type="text"/> |                      |                      |
| <b>4. Реквизиты организации-участника конкурсного отбора</b>                     |                      |                      |                      |
| ОГРН   | <input type="text"/> |                      |                      |
| ИНН  | <input type="text"/> |                      |                      |
| КПП  | <input type="text"/> |                      |                      |
| Дата регистрации (согласно свидетельству о регистрации)                          | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|  | <i>число</i>         | <i>месяц</i>         | <i>год</i>           |
| ОКПО   | <input type="text"/> |                      |                      |
| ОКВЭД  | <input type="text"/> |                      |                      |
| <b>5. Контактная информация об организации-участнике конкурсного отбора</b>      |                      |                      |                      |
| Юридический адрес  | <input type="text"/> |                      |                      |
| Почтовый адрес   | <input type="text"/> |                      |                      |
| Контактные телефоны  | <input type="text"/> |                      |                      |
| Факс   | <input type="text"/> |                      |                      |

Электронная почта

Веб-сайт

Наименование  
учреждения банка

Местонахождение банка

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК

Лицевой счёт

**6. Руководитель  
Участника конкурса**

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

Контактный телефон

Электронная почта

**7. Главный бухгалтер  
Участника конкурса**

Фамилия, имя, отчество

Контактный телефон

Электронная почта

**8. Наличие успешного  
опыта реализации  
проектов**

**9. Описание  
имеющихся  
программно-  
методических,  
кадровых,  
материально-  
технических и  
информационных**

ресурсов, в том числе  
привлекаемых на  
реализацию проекта

Руководитель  
общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

*(оформляется на бланке муниципального органа управления образования)*

---

*(наименование муниципального органа управления образования)*

гарантирует, что \_\_\_\_\_ *(наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом и указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)*, участвующий в конкурсном отборе проектов по созданию, развитию детских воспитывающих сообществ на базе общеобразовательных организаций Костромской области в 2024 году, представляет проект, который не является повторением работ, проекта(-ов), выполненных учреждением в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.

Руководитель муниципального  
органа управления образования

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**СТРУКТУРА ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА  
ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ ДЕТСКИХ ВОСПИТЫВАЮЩИХ  
СООБЩЕСТВ НА БАЗЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Направление конкурсного отбора**

**2. Концепция выполнения проекта**

2.1. Цели и задачи проекта, его актуальность, социально- общественная и научно-педагогическая значимость, соответствие целям, задачам конкурсного отбора.

2.2. Краткая характеристика детского воспитывающего сообщества (обоснование выбора направления конкурсного отбора, предпосылки создания детского воспитывающего сообщества, характеристика участников и их деятельности, представление воспитательных результатов и эффектов).

2.3. Описание механизмов реализации проекта по созданию и развитию детского воспитывающего сообщества на базе общеобразовательной организации, обоснование их эффективности.

**3. Краткое описание работ по проекту.**

**3.1. Состав и характеристика работ (дорожная карта выполнения работ)**

| № п/п | Мероприятие по проекту | Сроки | Ответственные | Результат |
|-------|------------------------|-------|---------------|-----------|
|       |                        |       |               |           |
|       |                        |       |               |           |
|       |                        |       |               |           |
|       |                        |       |               |           |
|       |                        |       |               |           |
|       |                        |       |               |           |
|       |                        |       |               |           |

3.2. Ожидаемые результаты (инфраструктурные, программно-методические, воспитательные)

**4. Описание имеющегося опыта по созданию и (или) развитию детских воспитывающих сообществ на базе общеобразовательной организации, включая:**

опыт выполнения масштабных работ участником отбора по тематике конкурсного отбора, подтвержденные данными за последние 3 года:

| № п/п | Наименование проекта/ мероприятия и сроки его проведения | Статус проекта/ мероприятия (международный, всероссийский, региональный, муниципальный) | Количество участников | Достигнутые результаты (наличие внедрения) |
|-------|--|---|-----------------------|--|
| 1     | 2  | 3   | 4                     | 5  |
|       |  |   |                       |  |

**5. Участники реализации проекта, включая:**

Характеристика руководителя проекта (директор или заместитель директора общеобразовательной организации):

| № п/п | Вид сведений   | Сведения |
|-------|--|----------|
| 1.    | ФИО  |          |
| 2.    | Место постоянной работы, должность   |          |
| 3.    | Образование, ученая степень, ученое звание   |          |
| 4.    | Опыт руководства крупными образовательными проектами (краткое описание проекта, роли в нем, полученных результатов)    |          |
| 5.    | Опыт участия в профессиональных экспертных сообществах   |          |
| 6.    | Функции в проекте по созданию и (или) развитию детских воспитывающих сообществ на базе общеобразовательных организаций |          |

Характеристика коллектива исполнителей (руководитель детского воспитывающего сообщества, соисполнители):

| № п/п | Вид сведений   | Сведения |
|-------|--|----------|
| 1.    | ФИО  |          |
| 2.    | Место постоянной работы, должность   |          |
| 3.    | Образование, ученая степень, ученое звание   |          |
| 4.    | Опыт участия в крупных образовательных проектах (краткое описание проекта, роли в нем, полученных результатов)         |          |
| 5.    | Функции в проекте по созданию и (или) развитию детских воспитывающих сообществ на базе общеобразовательных организаций |          |

**6. Ресурсы проекта, включая программно-методические, кадровые, материально-технические и информационные ресурсы.**

**7. Планируемые количественные и качественные показатели, обоснование их достижимости.**

Достижимость основных результатов проекта, а также индикаторов и показателей результативности проекта (описание того, каким образом и за счет чего будет достигнут каждый индикатор и показатель).

| № п/п               | Показатели  | Индикаторы |
|---------------------|---|------------|
| <b>Обязательные</b> |   |            |
| 1.                  | Доля обучающихся, входящих в состав детского воспитывающего сообщества от общего количества обучающихся общеобразовательной организации   |            |
| 2.                  | Доля участников проекта, обученных на курсах повышения квалификации по теме, связанной с деятельностью детского воспитывающего сообщества |            |
| 3.                  | Количество мероприятий, организованных участниками детского воспитывающего сообщества в отчетный период                                   |            |
| 4.                  | Количество привлеченных социальных партнеров к деятельности детского воспитывающего сообщества  |            |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 5.             | Количество научно-методических публикаций по теме создания и развития деятельности детского воспитывающего сообщества за отчетный период |  |
| Дополнительные |  |  |
| 6.             |  |  |
| 7.             |  |  |
| 8.             |  |  |

**8. Финансово-экономическое обоснование проекта.**

| № п/п  | Наименование затрат | Сумма,<br>(тыс. руб.) | Источник<br>финансирования |
|--|---------------------|-----------------------|----------------------------|
| «воспитательное пространство» - брендинг помещений (зон, рекреаций), закупка необходимых материалов и ремонтные работы, приобретение мебели; |                     |                       |                            |
| 1.   |                     |                       |                            |
| 2.   |                     |                       |                            |
| 3.   |                     |                       |                            |
| ...  |                     |                       |                            |
| «средства воспитания» - закупка оборудования и средств для осуществления воспитательной деятельности в объединении                           |                     |                       |                            |
| 1.   |                     |                       |                            |
| 2.   |                     |                       |                            |
| 3.   |                     |                       |                            |
| ...  |                     |                       |                            |

Итого стоимость (цена) работ (услуг) по проекту составляет \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) тысяч рублей, в том числе:

за счет средств гранта: \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  
(сумма в цифрах и прописью)

софинансирование: \_\_\_\_\_ тыс. рублей.  
(сумма в цифрах и прописью)

Руководитель Участника отбора \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

## СМЕТА ПРОЕКТА

В рамках сметы указываются расходы на реализацию проекта из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования).

Единица измерения: тыс. рублей.

### Воспитательное пространство

| Наименование      | Стоимость | Итого | Источник финансирования | Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели. Необходимые материалы, мебель |
|-------------------|-----------|-------|-------------------------|---|
|                   |           |       |                         |   |
|                   |           |       |                         |   |
|                   |           |       |                         |   |
| Итого (тыс. руб.) |           |       |                         |   |

«Воспитательное пространство» - брендинг помещений (зон, рекреаций), закупка необходимых материалов и ремонтные работы, приобретение мебели от 70% до 80% от средств гранта;

Зонирование помещений производится согласно современным и актуальным стандартам зонирования общественных пространств (открытые пространства, энергосберегающие технологии, использование возможностей для написания на стенах и др.).

### Средства воспитания

| Наименование      | Цена за единицу | Количество | Итого | Источник финансирования |
|-------------------|-----------------|------------|-------|-------------------------|
|                   |                 |            |       |                         |
|                   |                 |            |       |                         |
|                   |                 |            |       |                         |
| Итого (тыс. руб.) |                 |            |       |                         |

«Средства воспитания» - закупка оборудования и средств для осуществления воспитательной деятельности в объединении от 20% до 30 % от средств гранта.

|   |  |
|---|--|
| ИТОГО   |  |
| в том числе   |  |
| Средства гранта   |  |
| Средства образовательной организации                    |  |
| в том числе   |  |
| собственные средства организации                        |  |
| привлеченные средства иных юридических и физических лиц |  |



**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

| Критерии оценки заявок    | Показатели  | Значимость критерия                        |
|---------------------------|---|--|
| Актуальность и значимость | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие проекта целям и условиям конкурса;</li> <li>– социально-общественная значимость проекта</li> <li>– научно-педагогическая значимость проекта</li> <li>– ориентированность проекта на решение воспитательных задач</li> </ul>   | до 8 баллов (2 балла за каждый показатель) |
| Содержательность          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество описания проекта,</li> <li>– соответствие содержания проекта конкурсной документации;</li> <li>– полнота информации о детском воспитывающем сообществе, представленном в проекте;</li> <li>– достаточность мероприятий, представленных в дорожной карте проекта, для достижения поставленных целей и задач</li> </ul>   | до 8 баллов (2 балла за каждый показатель) |
| Эффективность             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность представленных механизмов реализации проекта;</li> <li>– эффективность в достижении практических результатов в соответствии с затраченными на реализацию проекта ресурсами</li> </ul>  | до 4 баллов (2 балла за каждый показатель) |
| Обоснованность            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– логическая связь мероприятий проекта, их соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам проекта;</li> <li>– реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта.</li> </ul>  | до 4 баллов (2 балла за каждый показатель) |
| Масштабность              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– вовлечение обучающихся в деятельность по реализации проекта,</li> <li>– вовлечение социальных партнеров к реализации цели и задач проекта.</li> </ul>  | до 4 баллов (2 балла за каждый показатель) |
| Ресурсная обеспеченность  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень имеющегося ресурсного обеспечения проекта (программно-методические, материально-технические и информационные ресурсы),</li> <li>– представленность мер по привлечению необходимых и достаточных ресурсов для реализации проекта</li> <li>– подтверждение успешного опыта реализации проектов воспитательной направленности специалистов, участвующих в реализации проекта</li> </ul> | до 6 баллов (2 балла за каждый показатель) |
| Опыт                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие подтверждённого опыта организации и проведения программ и проектов в сфере воспитания,</li> </ul>  | до 4 баллов (2 балла за                    |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | – опыт участия в профессиональных экспертных сообществах   | каждый показатель)   |
| Закрепление выпускников на территории Костромской области | – наличие выпускников поступающих в вузы Костромской области   | до 2 баллов (0,1 балла за каждые 4% выпускников 11 классов, поступивших в вузы г. Костромской области) |
| Результативность  | – реальность и достижимость заявленных результатов проекта,<br>– достаточность значений индикаторов результативности проекта,<br>– возможность использования и распространения результатов проекта<br>– устойчивость проекта после окончания финансирования. | до 8 баллов (2 балла за каждый показатель)   |
| Публичность   | – наличие в дорожной карте проекта мероприятий по распространению информации о проекте   | до 3 баллов  |
| Финансирование  | – привлечение дополнительных финансовых средств (муниципальный бюджет или внебюджетные средства)   | до 6 баллов (0,4 балла за 1% привлеченных средств от запрашиваемого объема гранта)                     |
| ИТОГО, максимальный балл                                  |  | 55+2=57  |

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рассмотрении апелляций общеобразовательных организаций – участниц конкурсного отбора проектов по созданию, развитию детских воспитывающих сообществ на базе общеобразовательных организаций Костромской области в 2024 году

1. Организационный комитет Конкурсного отбора рассматривает апелляции общеобразовательных организаций - участников конкурсного отбора проектов по созданию, развитию детских воспитывающих сообществ на базе общеобразовательных организаций Костромской области в 2024 году (далее – организаций).

2. Организационный комитет устанавливает соответствие порядка и процедуры проведения Конкурсного отбора установленным требованиям.

3. Организационный комитет рассматривает апелляции организаций в сроки, установленные настоящим положением, принимает решение по результатам рассмотрения апелляций.

4. Организационный комитет через оператора Конкурсного отбора принимает для рассмотрения апелляции Организаций, зарегистрированные оператором, в установленные сроки.

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о нарушении порядка экспертизы документов Организаций.

5. Сроки подачи апелляций с 24 по 26 апреля 2024 года.

6. Организационный комитет рассматривает апелляции по порядку и процедуре проведения Конкурса течение 3 рабочих дней с дня подачи апелляции.

7. Решение принимаются большинством голосов организационного комитета от списочного состава. В случае равенства голосов председатель организационного комитета имеет право решающего голоса.

8. Заседания Организационного комитета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем.

9. Организации уведомляются об итогах рассмотрения апелляций в течение 2 дней.